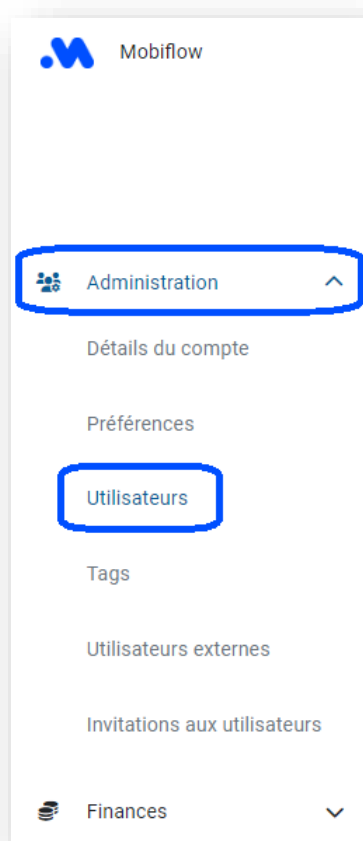


Comment ajouter un utilisateur à un compte sur la plateforme Mobiflow ?

1. Connectez-vous à la plateforme Mobiflow <https://my.mobiflow.be/> avec votre adresse e-mail et votre mot de passe et sélectionnez « Administration » > « Utilisateurs ».




2. Cliquez sur « Créer un utilisateur ».



3. Complétez tous les détails demandés et, sous la rubrique des droits d'accès, sélectionnez *Comptable* et éventuellement aussi *Responsable financier*, puis cliquez sur « Save ».

Droits d'accès

- Administrateur de compte ▾
- Comptable ▲
 - Peut voir les documents financiers.
- Responsable financier ▲
 - Peut voir les utilisateurs et les données financières des utilisateurs.
 - Peut voir les budgets et les activités.
- Gestionnaire de flotte ▾
- Responsable RH ▾
- Gestionnaire des bornes ▾
- Opérateur des bornes ▾
- Responsable de la tarification ▾
- Gestionnaire de la liste blanche ▾
- Accès CPO ▾
- Accès MSP ▾



Sauvegarder