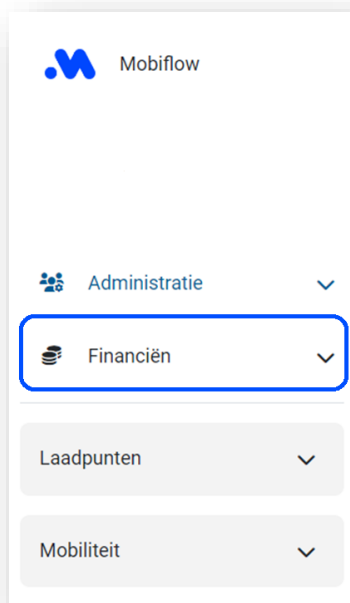


Hoe download ik een factuur of betaalverzoek van het Mobiflow-platform?

1. Log in op het Mobiflow-platform <https://my.mobiflow.be/> met je e-mailadres en wachtwoord en selecteer 'Financiën'.



2. Klik op 'Facturen' of betalingsverzoeken, afhankelijk of je de factuur of het betaalverzoek wil downloaden.



3. Je krijgt vervolgens een overzicht te zien van de facturen of betaalverzoeken. In de tabel rechts kan je het gewenste document downloaden in pdf of Excel.

Facturen

Het kan enkele dagen duren voordat een factuurbetaling is afgehandeld. Als je de betaling al hebt gedaan, gelieve dan de status te negeren.

Datum	Referentienummer	Bedrag(incl.)	Betaald bedrag (incl.)	Status	PDF	Excel
2020-11-15	20012525	€ 286,70	€ 286,70	betaald		
2020-10-15	20012398	€ 120,11	€ 120,11	betaald		
2020-09-15	20012288	€ 32,34	€ 32,34	betaald		
2020-08-15	20012187	€ 71,72	€ 71,72	betaald		
2020-07-15	20012083	€ 37,21	€ 37,21	betaald		
2020-06-15	20011989	€ 29,43	€ 29,43	betaald		
2020-04-15	20011842	€ 3,71	€ 3,71	betaald		

Opmerking: het is belangrijk om steeds de verantwoordelijke van de boekhouding of financiële afdeling toegang te geven tot het account om de nodige facturatie documenten te kunnen downloaden.