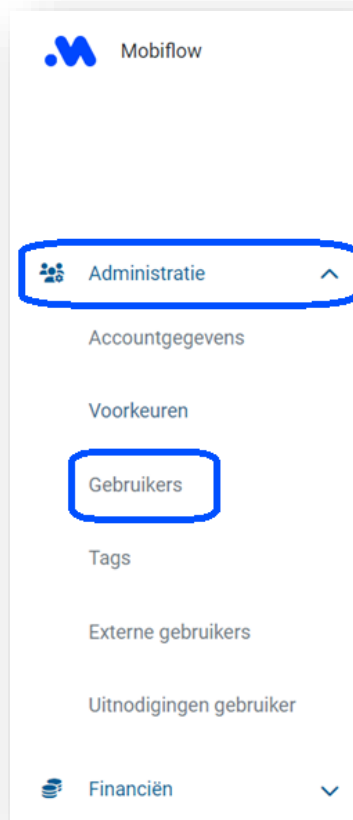
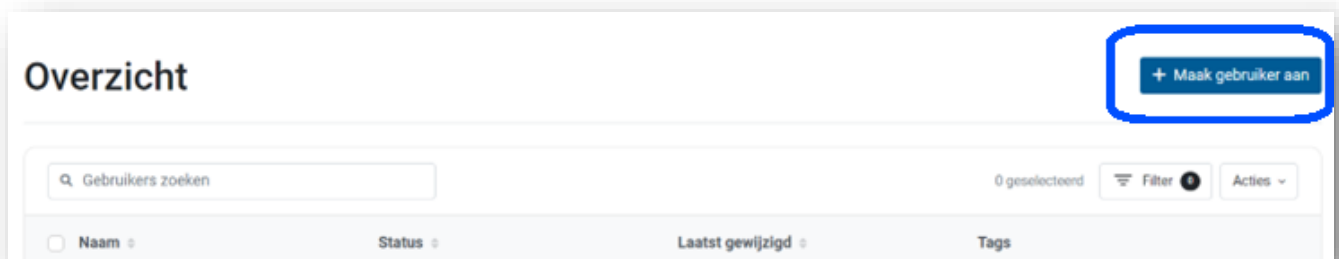


Hoe voeg ik een gebruiker toe aan een account op het Mobiflow-platform?

1. Log in op het Mobiflow-platform <https://my.mobiflow.be/> met je e-mailadres en wachtwoord en selecteer 'Administratie' > 'Gebruikers'.



2. Klik op 'Maak gebruiker aan'.



3. Vul alle gevraagde gegevens in en selecteer bij toegangsrechten *Accountant* en eventueel, *Financieel Manager*. Klik vervolgens op 'Opslaan'.

Toegangsrechten

☐ Account administrator ▾

☒ Accountant ▲

- Kan financiële documenten bekijken.

☐ Financieel manager ▲

- Kan gebruikers en financiële gegevens van gebruikers bekijken.
- Kan budgetten en activiteiten bekijken.

☐ Fleetmanager ▾

☐ HR-manager ▾

☐ Toestelbeheerder ▾

☐ Toesteloperator ▾

☐ Tariefbeheerder ▾

☐ Whitelistbeheerder ▾

☒ CPO-toegang ▾

☒ MSP-toegang ▾



Opslaan