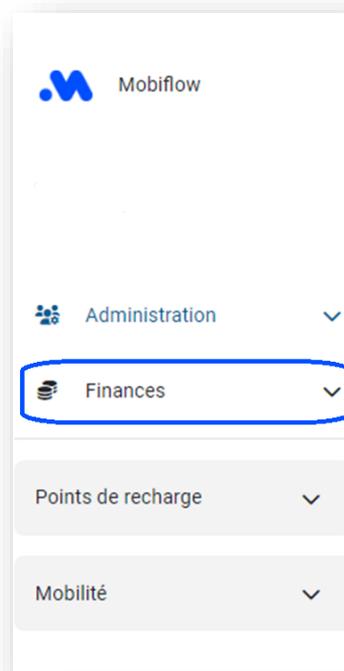
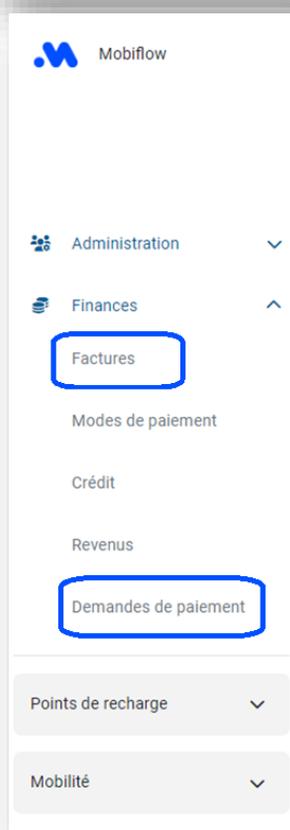


Comment télécharger une facture ou une demande de paiement depuis la plateforme Mobiflow ?

1. Connectez-vous à votre compte sur <https://my.mobiflow.be/> avec votre adresse électronique et votre mot de passe et cliquez sur 'Finances'.



2. Cliquez sur 'Factures' ou 'Demandes de paiement', selon que vous souhaitez télécharger la facture ou la demande de paiement.



3. Vous obtiendrez ensuite un aperçu des factures ou des demandes de paiement. Dans le tableau de droite, vous pouvez télécharger le document souhaité au format PDF ou Excel.

Factures

Le paiement d'une facture peut prendre quelques jours avant d'être traité. Si vous avez déjà effectué le paiement, veuillez ignorer le statut.

Date	Numero de référence	Montant (incl.)	Montant payé (incl.)	Statut	PDF	Excel
2020-11-15	20012525	286,70 €	286,70 €	payé		
2020-10-15	20012398	120,11 €	120,11 €	payé		
2020-09-15	20012288	32,34 €	32,34 €	payé		
2020-08-15	20012187	71,72 €	71,72 €	payé		
2020-07-15	20012083	37,21 €	37,21 €	payé		
2020-06-15	20011989	29,43 €	29,43 €	payé		
2020-04-15	20011842	3,71 €	3,71 €	payé		

Remarque : Il est important de toujours donner au responsable du service comptable ou financier l'accès au compte pour qu'il puisse télécharger les documents de facturation nécessaires.